

Protocolo COVID para a Comunidade Educativa do Centro EPA Berbés

NORMAS XERAIS

- A cancela estará aberta, a porta pechada. Timbrar para entrar.
- Lavado de mans obrigatorio no dispensador da entrada.
- Distancia de separación de 2 metros con calquera outra persoa dentro do Centro.
- Uso obrigatorio de mascarilla (agás na aula, sempre que haxa a distancia estipulada de 2 metros).
- Entrada e saída separadas.
- Circular sempre polo lado dereito.
- Entrada ás aulas polo "*pasillo das plantas*" e subida polas escaleiras da zona par.
- Saída obrigatoria polas escaleiras da zona impar.

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS ALUMNADO

- **NON** se pode usar a Biblioteca.
- **NON** se pode usar a máquina de café e bebidas.
- Limpeza de Aula/s despois de cada uso/exame.
- Limpeza de espazos: Conserxería, Secretaría, Sala de Profes, Seminarios 1 vez por turno.
- Estancia no Centro só o imprescindible para facer o exame.
- Nos baños non pode haber máis dunha persoa ao tempo.

EXAMES ALUMNADO

- **Uso do salón de Actos para os exames finais de 2º BACH:**
 - **As mesas/sillas marcadas, NON se poderán ocupar.**
 - **Fila de mesas, deixando unha no medio sen ocupar.**
 - **Fila de sillas; unha fila si e unha non; deixando 2 sillas sen ocupar.**
- **Entrada ao Salón de Actos pola porta da zona par.**
- **Saída do Salón de Actos pola porta da zona impar.**
- **Uso da Aula de Informática para os exames de JesúsGutiérrez, o xoves 28 de maio, a partires das 16:00 h.**
- **O material necesario para facer os exames será de uso persoal e intransferible e deberá ser traído polo alumnado (bolígrafos, calculadoras, regras, etc.)**
- **Comunicado de notas a través da aplicación ABALAR.**

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS PROFESORADO

- **Estancia no Centro só o imprescindible para facer os exames e calquera outro traballo administrativo ou académico.**
- **Non se pode permanecer no Centro despois das 13:00 h e das 21:00h**
- **Na Sala de Profesores non pode haber máis de 4 persoas.**
- **Nos Seminarios/Departamentos só pode estar una persoa.**
- **Entrada por pasillo plantas e saída por pasillo interior.**
- **Circulación por pasillo interior nun so sentido.**

INSTRUCCIÓNS ESPECÍFICAS PERSOAL NON DOCENTE

- **Haberá un dispensador de xel en cada dependencia: conserxería, Secretaría e cuarto de limpeza.**
- **Disporán de mamparas e pantallas de protección facial: 1 en Conserxería e 2 en Secretaría.**
- **Recollida de documentación cumprindo as normas de seguridade establecidas.**
- **Prioridade as solicitudes ou trámites telemáticos.**