

EQUIPO DA BIBLIOTECA EPA BERBÉS				FICHA DE REXISTRO DE NOVOS USUARIOS							
APARTADO 1. DATOS PERSOAIS (A CUBRIR POLO ALUMNADO CON LETRAS MAIÚSCULAS)											
DNI		1º APELIDO		2º APELIDO		NOME					
TELÉFONO/ E- MAIL		RÚA		Nº	PISO	LETRA	CÓDIGO POSTAL				
				MATRICULADO/A EN							
LOCALIDADE	CONCELLO	DATA DE NACEMENTO			BAC	GRUPO	ESA	GRUPO	EBI		
APARTADO 1.1. DECLARACIÓN (A CUBRIR POLO ALUMNADO CON LETRAS MAIÚSCULAS)											
<p>DON/ DONA CON</p> <p>DNI: COMPROMÉTESE COMO USUARIO/A DA BIBLIOTECA EPA BERBÉS, A ACEPTAR E RESPECTAR AS NORMAS POLAS QUE SE REXE A BIBLIOTECA.</p> <p>VIGO, DE DE 201.....</p> <p>ASDO:</p>											
(Ao rematar de cubrir os Apartados anteriores, o alumnado entregará a Ficha de Rexistro ao profesor/a de garda)											
APARTADO 2: REXISTRO DO USUARIO/A (A CUBRIR POLO EQUIPO DA BIBLIOTECA)											
Nº DE LECTOR/A ASIGNADO								DATA			



A Ficha de Rexistro anterior (Apartados 1, 1.1 e 2) é para arquivar na Biblioteca.
O carné (Apartado 2.1) debe recollelo o alumnado en Conserxaría ao cabo duns días.

APARTADO 2.1: CARNÉ DE LECTOR/A (A CUBRIR POLO EQUIPO DA BIBLIOTECA)

BIBLIOTECA EPA BERBÉS DE VIGO
O/A ALUMNO/A DO CENTRO EPA DE VIGO
.....
QUEDA INSCRITO/A COMO USUARIO/A DA BIBLIOTECA
CO NÚMERO DE LECTOR/A:
VIGO, DE DE 201.....
O EQUIPO DA BIBLIOTECA